

dalle seguenti caratteristiche	
Denominazione	
Tipologia	
<input type="radio"/>	culturale
<input type="radio"/>	ricreativa
<input type="radio"/>	sociale
<input type="radio"/>	sportiva
<input type="radio"/>	scientifica
<input type="radio"/>	sanitaria
<input type="radio"/>	educativa
<input type="radio"/>	formativa
<input type="radio"/>	turistica
Finalità	
Destinatari	
Numero di partecipanti previsti	
Descrizione dell'iniziativa	
Continuità della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	prima edizione
<input type="radio"/>	evento consolidato
Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	comunale
<input type="radio"/>	provinciale o città metropolitana
<input type="radio"/>	regionale
<input type="radio"/>	nazionale
Livello di fruibilità	
<input type="radio"/>	per tutti
<input type="radio"/>	per fasce d'età (specificare)
<input type="radio"/>	altro (categoria particolare)
Impegno organizzativo	
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti
	Specificare altre associazioni o enti

Mezzi utilizzati per la pubblicazione dell'iniziativa	
<input type="checkbox"/>	stampa locale
<input type="checkbox"/>	stampa nazionale
<input type="checkbox"/>	emittenti locali
<input type="checkbox"/>	emittenti nazionali
<input type="checkbox"/>	sito web
<input type="checkbox"/>	facebook
<input type="checkbox"/>	twitter
<input type="checkbox"/>	altro mezzo (specificare)
Ulteriori patrocinii richiesti	
<input type="radio"/>	non si intende chiedere patrocinii ad altri enti pubblici o privati
<input type="radio"/>	si intende chiedere patrocinii ad altri enti pubblici o privati
	Specificare altri enti pubblici o privati

per il periodo				
Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="radio"/>	singolo o multiplo			
Periodo				
<input type="radio"/>	altro periodo (specificare)			

iniziativa	
<input checked="" type="checkbox"/>	è senza fini di lucro e pertanto non è previsto alcun introito economico
<input type="checkbox"/>	è prevista un'offerta, che sarà interamente utilizzata per
	Specificare
<input type="checkbox"/>	è prevista la somministrazione di alimenti e bevande

CHIEDE INOLTRE

<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma della città di Capriate San Gervasio e logo delle città patrimonio Unesco
<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'utilizzo gratuito del palco di proprietà comunale
<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'utilizzo gratuito delle seguenti strutture di proprietà comunale
<input type="checkbox"/>	sala consiliare di Piazza della Vittoria, 4
<input type="checkbox"/>	saletta riunioni di via Benaglia, 14
<input type="checkbox"/>	auditorium della scuola secondaria di primo grado di via 25 aprile n. 28 previa disponibilità da parte dell'istituto comprensivo di Capriate San Gervasio dove è collocato il locale
<input type="checkbox"/>	teatro di Crespi d'Adda di via Marconi, 15
<input type="checkbox"/>	locali presso il Centro Visitatori di Crespi d'Adda in Corso Manzoni, 18 previa verifica della disponibilità da parte dell'Associazione Crespi d'Adda, gestore del centro
<input type="checkbox"/>	tensostruttura di via Grignano previa verifica della disponibilità da parte della società sportiva Capriate Calcio, gestore dell'impianto
<input type="checkbox"/>	sala ex biblioteca di via delle Rampine n. 7 previa disponibilità da parte dell'istituto comprensivo di Capriate San Gervasio dove è collocata la sala
<input type="checkbox"/>	Villa Carminati (biblioteca comunale)
<input type="checkbox"/>	sala al 2° piano
<input type="checkbox"/>	sala riunioni al 3° piano
<input type="checkbox"/>	salette per corsi al 3° piano
<input type="checkbox"/>	Palazzetto dello Sport e locali annessi in via Bustigatti (previa verifica disponibilità da parte della Polisportiva Capriate San Gervasio Crespi, gestore dell'impianto)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro
- che non sarà posto alcun onere a carico della città di Capriate San Gervasio per la stampa e la distribuzione del materiale pubblicitario relativo all'iniziativa
- che lo Statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della Legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- di essere consapevole che l'eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico, SCIA o licenze di pubblica sicurezza.) per il cui ottenimento dovranno essere presentate apposite istanze
- di essere a conoscenza che la concessione del patrocinio non comporta contributi economici da parte del Comune
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti

DICHIARA INOLTRE

in caso di accoglimento della presente richiesta

- di provvedere alla realizzazione grafica delle locandine che devono risultare chiare e leggibili
- di evidenziare il patrocinio comunale nelle locandine, pieghevoli, inviti, manifesti, siti web, ecc.. e comunque in tutte le forma di comunicazione prescelte per la diffusione delle informazioni sulle manifestazioni
- di collocare, previ accordi con l'ufficio competente, le diciture e gli elementi previsti sulle locandine e sulla pubblicità
- di presentare in tempo utile la bozza della locandina all'ufficio competente per l'approvazione
- di utilizzare lo stemma comunale e il logo esclusivamente per i fini indicati nella presente richiesta
- di consegnare all'ufficio competente, dopo l'approvazione, il numero previsto di locandine per le bacheche comunali e per la distribuzione agli utenti degli uffici comunali
- di esonerare l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone e/o alle cose che si potrebbero verificare durante lo svolgimento dell'iniziativa o durante l'utilizzo delle strutture e/o attrezzature
- di rispondere di ogni danneggiamento ad arredi o cose che possano derivare dall'utilizzo dei beni richiesti e a far rispettare il divieto di fumo nei locali a norma di legge
- di provvedere in proprio alla sanificazione dei locali utilizzati in modo da riconsegnarli nello stesso stato in cui sono stati consegnati
- di provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali utilizzati
- di provvedere in proprio e con mezzi propri al ritiro e alla riconsegna, oltre che all'eventuale montaggio e smontaggio, del palco concesso accertandosi che venga restituito nello stesso stato in cui è stato consegnato
- di contattare l'ufficio competente per conoscere il numero massimo di persone che possono accedere nella struttura eventualmente richiesta e di rispettare la capienza che verrà comunicata
- di utilizzare la struttura o l'attrezzatura comunale eventualmente richiesta solo ed esclusivamente per l'iniziativa sopra indicata e di non concederne l'uso a terzi, per nessun motivo

Eventuali annotazioni**Elenco degli allegati**

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	eventuale relazione illustrativa dell'iniziativa
<input type="checkbox"/>	documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Capriate San Gervasio		
Luogo	Data	Il dichiarante